



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

## OGRES 1.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900189, Zinību iela 3, Ogre, Ogres nov., LV-5001

Tālr.65035929, fākss 65022206, e-pasts: ogres1vsk@ogresnovads.lv, [www.ogreslv.lv](http://www.ogreslv.lv)

### Iekšējie noteikumi

Ogrē

2019.gada 1. februāris

Nr. 5/2019

*Ar 18.03.2019. grozījumiem Nr. 7/2019 un*

*21.10.2019. grozījumiem Nr. 15/2019*

## Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izdota, ievērojot:

1.1.1. Vispārējās izglītības likuma 16.panta ceturto punktu, 17.panta piekto punktu, 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumus Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un 2013.gada 21.maija MK noteikumus Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu standartiem”;

1.1.2. Ogres 1.vidusskolas nolikuma 4.14.punktu.

1.2. Lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un lai noteiktu minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, Ogres 1.vidusskolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.

### 2. Vērtēšanas mērķi un uzdevumi

2.1. Mērķi:

2.1.1. noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām,

2.1.2. sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Uzdevumi:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku,

2.2.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,

2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu,

2.2.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### 3. Vērtēšanas principi

3.1. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

3.1.1. **prasību atklātības un skaidrības principu**, kontrolējot mācību priekšmeta standartā noteikto obligātā mācību satura pamatprasību apguvi,

3.1.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas principu**, reģistrējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī,

- 3.1.3. **vērtējuma atbilstības principu**, dodot izglītojamiem iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās,
- 3.1.4. **pārbaudes darbu dažādības principu**, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites, eksāmeni),
- 3.1.5. **vērtēšanas regularitātes principu**, lai pārliecinātos par iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmi un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 3.1.6. **vērtējuma obligātuma principu**, izvirzot prasību, lai izglītojamais iesaistītos mācību procesā un iegūtu savām spējām atbilstošu vērtējumu, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

#### 4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

- 4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, mācību priekšmetu programmai, izglītības iestādē īstenotajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 4.2. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots, saskaņots katrā mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu un ieskaīšu grafiks konkrētajam semestrim. Informācija par nākamās nedēļas pārbaudes darbiem tiek ievietota skolas mājas lapā.
  - 4.2.1. mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām;
  - 4.2.2. izglītojamiem no 2.līdz 6.klasei dienā drīkst būt viens, no 7.līdz 12.klasei ne vairāk kā divi tēmas vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbi;
  - 4.2.3. sportā, vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās skolotāji pārbaudes darbus plāno, neatspoguļojot pārbaudes darbu grafikā;
  - 4.2.4. objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.
- 4.3. Izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos un izglītības posmos tiek vērtēti:
  - 4.3.1. aprakstoši 1.klasē visos mācību priekšmetos, 2., 3.kl. mācību priekšmetos, kuros nevērtē ballēs, ikdienas mācību tēmu apguvei;
  - 4.3.2. ar vērtējumu „ieskaitīts/neieskaitīts” ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā (diagnostikas darbos, ikdienas mācību tēmu apguvē, pāru, grupu darbos, mājas darbos);
  - 4.3.3. 10 ballu vērtēšanas skalā 2.,3.klasē latviešu valodā, matemātikā, 3.klasē latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, 4.- 12. klasē visos mācību priekšmetos katrā nobeiguma pārbaudes darbā, neatkarīgi no tā formas.
- 4.4. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 4.4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 4.4.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 4.4.3. attieksme pret izglītošanos 2.-9.kl.;
  - 4.4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika 2.-9.kl.
- 4.5. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.

- 4.5.1. skolā tiek izmantota vienota vērtējumu skala:

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	16	26	36	48	60	70	80	90	95

- 4.6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

- 4.6.1. **ievadvērtēšana** (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.tml.)

4.6.2. **kārtējā vērtēšana** (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs u.tml.)

4.6.3. **nobeiguma vērtēšana** (rakstiks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, petniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eseja, referāts, laboratorijas darbs u.tml.).

4.7. Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 un vairāk
Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī	3	3-4	4-5	4-6

4.8. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku kā minimālo nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaitu mācību priekšmetos.

4.9. Izglītojamam, kuram noteikti atbalsta pasākumi, skolotājs sagatavo atbilstošu pārbaudes darbu, vērtējumu e-klasē atspoguļojot atsevišķā ailē.

4.10. Izglītojamie izpilda visus nobeiguma pārbaudes darbus.

4.11. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu attaisnotu iemeslu dēļ, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Skolotājs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no nobeiguma pārbaudes darba veikšanas, vērtējuma ailē ierakstot "n/a".

4.12. Ja izglītojamais 2 vai vairāk nedēļas slimojis, noslēguma pārbaudes darbi jāveic 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem. Skolotājs ir tiesīgs atbrīvot no nobeiguma pārbaudes darba veikšanas, vērtējuma ailē ierakstot "n/a".

4.13. Apzīmējumu nv mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:

4.13.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu, vai arī to nav iespējams novērtēt desmit ballu skalā;

4.13.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, petniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;

4.13.3. nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts nobeiguma pārbaudes darbs, kurš skolēnam būs jāizpilda (apzīmējums n/nv).

4.14. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ vai pārbaudes darbā saņēmis apzīmējumu nv, pārbaudījumu veic mācību priekšmeta konsultācijā ne vēlāk kā divas nedēļas pēc pārbaudes darba dienas.

4.15. Ja izglītojamais noteiktajā laikā pārbaudes darbu nav izpildījis viņš saņem zemāko vērtējumu 1 balle (ļoti, ļoti vāji).

4.16. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda, ievērojot metodisko komisiju ieteikumus vienotai rakstu darbu veikšanai.

4.17. Ja pārbaudes darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīgīdzekļu lietošana u.c.), izglītojamajam tiek izteikts aizrādījums. Pēc pirmreizēja vai atkārtota aizrādījuma skolotājs vērtē to pārbaudes darba daļu, kas izpildīta pēc šī aizrādījuma.

4.18. Ja izglītojamais noteiktajā laikā nav veicis visus semestra sākumā noteiktos pārbaudes darbus, nav apmeklējis individuālās konsultācijas, tad skolotājs ir tiesīgs noteikt izglītojamam papildus semestra vai gada nobeiguma pārbaudes darbu.

4.19. Vērtējuma uzlabošana ir iespēja iegūt augstāku vērtējumu esošā vērtējuma vietā. Izglītojamā tiesības uzlabot vērtējumu ievadvērtēšanas un kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbos nosaka katrs pedagogs.

4.20. Izglītojamajam ir šādas tiesības nobeiguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanā:

4.20.1. pamatskolā - divu nedēļu laikā no nepietiekama vērtējuma saņemšanas un pēc konsultāciju apmeklēšanas atkārtoti izpildīt saturiski līdzvērtīgu pārbaudes darbu;

- 4.20.2. pamatskolā - divu nedēļu laikā no pietiekama vērtējuma saņemšanas uzlabot vienu sekmīgu pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā;
  - 4.20.3. vidusskolā klātienē nodaļā - divu nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas uzlabot vienu nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā;
  - 4.20.4. vidusskolas klātienē nodaļā - papildus 4.20.3 punktā noteiktajam, katrā mācību priekšmetā uzlabot vienu paša izvēlētu pārbaudes darbu semestrī ne vēlāk kā divas nedēļas līdz semestra beigām;
  - 4.20.5. vidusskolā vakara un neklātienē nodaļā - viena mēneša laikā no nepietiekama vērtējuma saņemšanas un vienas nedēļas laikā līdz semestra vērtējumu izlikšanai divus pietiekamus vērtējumus semestrī katrā mācību priekšmetā pēc skolēna izvēles.
- 4.21. Ar mērķi uzlabot vērtējumu punktā 4.20 minētajos gadījumos, saturiski līdzvērtīgu nobeiguma pārbaudes darbu skolēnam ir tiesības veikt vienu reizi.
- 4.22. Elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan atkārtoti rakstītā nobeiguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums. Semestra vērtējumā pamatizglītībā vērā tiek ņemts augstākais iegūtais vērtējums, vidējā izglītībā ņem vērā gan sākotnējo, gan atkārtoti rakstītajā nobeiguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
- 4.23. Izglītojamais var uzlabot semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā, izpildot semestra vai gada nobeiguma darbu, par šādu iecerī mācību priekšmeta skolotāju rakstiski informējot ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada semestra beigām. Iegūto vērtējumu neuzlabo un pielīdzina semestra vai gada vērtējumam.
- 4.24. Skola ir tiesīga noteikt mācību posma gada noslēguma pārbaudes darbus noteiktām klašu grupām atbilstoši metodiskās padomes pieņemtam lēmumam. Par šādu pārbaudes darbu skolēni tiek informēti līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra sākumam. Posma noslēguma pārbaudes darba norises laiks - attiecībā mācību gada marts - maijs.

## **5. Semestra, gada vērtējumu izlikšana**

- 5.1. Semestra vērtējumus izliekot, ņem vērā:
- 5.1.1. visus nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus proporcionāli šajos pārbaudes darbos novērtētajam zināšanu, prasmju un attieksmju kopumam.
  - 5.1.2. izglītojamā sasniegumus novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās.
  - 5.1.3. izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku 2.-9. klasē.
- 5.2. Noapaļojot semestra vidējo vērtējumu, ņem vērā kārtējā vērtēšanā iegūtos vērtējumus.
- 5.3. Ja skolēns slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējis skolu, mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var izveidot vienu visu semestra tēmu aptverošu pārbaudes darbu, un tajā skolēna iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts semestra vērtējumam un netiek uzlabots.
- 5.4. Pirms pavasara brīvlaika 2.semestrī tiek izlikti starpvērtējumi.
- 5.5. Gada vērtējumus izliekot, ņem vērā:
- 5.5.1. I un II semestra vērtējumus;
  - 5.5.2. gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds noteikts); vērtējums veido ne vairāk kā piektdaļu no gada vērtējuma vērtības;
  - 5.5.3. 5.-9. klašu skolēniem pētnieciskā vai radošā darba vērtējumu, ja tas novērtēts attiecīgajā mācību priekšmetā;
  - 5.5.4. vidusskolēniem - zinātniski pētnieciskā darba (ZPD) vai biznesa plāna vērtējumu, ja tas novērtēts attiecīgajā mācību priekšmetā; vērtējums veido ne mazāk kā trešdaļu no gada vērtējuma vērtības;
  - 5.5.5. izglītojamā sasniegumus novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
  - 5.5.6. izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku 2.-9.kl.

## **6. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatā, e-klases žurnālā un liecībā**

- 6.1. Mācību priekšmeta skolotājs katrā mācību stundā ieraksta izglītojamo kavējumus un vērtējumus mācību sasniegumu vērtēšanas elektroniskajā sistēmā (turpmāk e-klases žurnāls).

- 6.2. Ja nepieciešams, e-klases žurnālā skolotājs iekārto aili izglītojamo vērtējumu izlikšanai (8-10 balles) par godalgotu vietu iegūšanu rajona, novada, valsts vai starptautiskās olimpiādēs, sacensībās, konkursos.
- 6.3. Pedagogi izglītojamo saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā 1 nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
- 6.4. Izglītojamo paveiktais projektu nedēļā 2.un 3.klasē tiek vērtēts aprakstoši, 4.-9. kl. pētnieciskie un radošie, vidusskolā izstrādātie ZPD un biznesa plāni tiek novērtēti 10 ballu skalā, vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā tematiski vistuvākajā mācību priekšmetā.
- 6.5. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu ZPD vai biznesa plānā, tad izglītojamajam vasarā tiek noteikts papildus mācību pasākumi darba izstrādei un aizstāvēšanai.
- 6.6. Par 9.kl.izglītojamo piedalīšanos projektu izstrādē katru mācību gadu lemj pedagoģiskās padomes sēdē.
- 6.7. Izglītojamo darbošanās skolas interešu izglītības pulciņos var tikt novērtēta ar ierakstu liecībā.

## **7. Mācību sasniegumu analīze**

- 7.1. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta metodiskā komisija un izvirza turpmākā darba uzdevumus.
- 7.2. Mācību gada beigās priekšmeta pedagogs izanalizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta metodiskajai komisijai.
- 7.3. Mācību gada rezultātus apspriež metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.
- 7.4. Mācību gada beigās skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi metodiskās komisijas vadītājs iesniedz skolas metodiskajai padomei un ziņo mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

## **8. Sadarbība ar vecākiem**

- 8.1. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par izmaiņām izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā e-klases pastā/izglītojamo dienasgrāmatās (1.–12.kl.).
- 8.2. Klases audzinātājs reizi nedēļā pārbauda ierakstus un paraksta dienasgrāmatu (klasēs, kurās ir papīra formas dienasgrāmatas), informē vecākus par izglītojamo kavējumiem, vecāku sapulcēm u.c. aktualitātēm. Katra mēneša beigās 2.-12.kl. audzinātājs apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus sekmju izrakstā par kura pieejamību elektroniskā formātā nosūta ziņu skolēna vecākiem un/vai citai atbildīgai personai e-kases e-pastā. Ja klases audzinātājs vēlas, papildus var tikt sagatavoti arī sekmju izraksti papīra formā. Par mācību sasniegumiem sākumskolā klašu audzinātāji informē vecākus individuālās sarunās.
- 8.3. Sazinoties e-klases e-pastā vai telefoniski individuāli vienojoties, vecākiem ir iespēja tikties ar katra mācību priekšmeta pedagogu un detalizēti iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un izaugsmes iespējām.
- 8.4. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
- 9.2. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
- 9.3. Grozījumi tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 9.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2019.gada 1.februārī.

Ogres 1.vidusskolas direktors

Igors Grigorjevs