



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES 1.VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900189, Zinību iela 3, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
Tālr.65035929, fakss 65022206, e-pasts: ogres1vsk@ogresnovads.lv, www.ogreslv.lv

---

## **ATBALSTA KOMISIJAS REGLAMENTS**

### **I Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ogres 1.vidusskolas Skolas atbalsta komisijas (turpmāk- Atbalsta komisija) reglaments izdots, balstoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,
- 1.2. Atbalsta komisija ir metodiskā komisija un darbojas, pamatojoties uz Ogres 1.vidusskolas nolikumu un šo reglamentu.
- 1.3. Atbalsta komisijas sastāvu un vadītāju apstiprina skolas direktors ar rīkojumu.
- 1.4. Atbalsta komisija darbojas kā skolas direktora padomdevējs dažādos ar izglītojamo atbalstu saistītos jautājumos un nodrošina atbalsta personāla komandas darba efektivitāti un sadarbību ar administrāciju.
- 1.5. Atbalsta komisija izsaka ieteikumus par atbalsta pasākumu ierosināšanu izglītojamiem, pieņem lēmumus par izglītojamo nosūtīšanu uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, par sadarbību ar citām institūcijām.

### **II Atbalsta komisijas darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

- 2.1. Nodrošināt vispusīgu un kvalitatīvu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.
- 2.2. Palīdzēt katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām sasniegt izglītības mērķus.
- 2.3. Koordinēt bērnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā.
- 2.4. Izpētīt iespējamās mācību grūtības (krīzes situācijas, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus.
- 2.5. Piedalīties individuālo izglītības plānu izstrādē skolēniem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu, izvērtēt šo plānu īstenošanas gaitu un informēt vecākus par šo bērnu mācību sasniegumiem, uzvedību.
- 2.6. Nodrošināt mediāciju (starpniecību) konfliktu risināšanas procesā, kur iesaistīti skolēni, skolotāji un vecāki.
- 2.7. Panākt izglītojamo sociālo problēmu praktisku risinājumu, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārbaudot tā realizāciju.
- 2.8. Sadarboties ar mācību priekšmetu metodiskajām komisijām atbalsta pasākumu izstrādāšanā skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- 2.9. Veicināt pieredzes apmaiņu.
- 2.10. Informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām.
- 2.11. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 2.12. Sadarbībā ar skolas administrāciju plānot un iesaistīties iekļaujošas vides veidošanā.
- 2.13. Apkopot informāciju, veidot statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi

### **III Atbalsta komisijas sastāvs**

- 3.1. Atbalsta komisija sastāvā var tikt iekļauti :
  - 3.1.1. atbalsta komandas speciālisti- logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, medmāsa, koriģējošās vingrošanas speciālists u.c.
  - 3.1.2. skolas administrācijas pārstāvis-direktora vietnieks mācību darbā, kurš tiek pieaicināts, atkarībā no tā, kāda vecumposma skolēnu problēmas tiek izskatītas.
  - 3.1.3. pieaicinātas personas:
    - pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu inspektors, kurš tiek pieaicināts, ja tiek izskatīti jautājumi par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu vai tiek risināti jautājumi par vecāku atbildību skolēnu problēmu risināšanā
    - skolotājs, kurš ir iesaistīts skolēna problēmas risināšanā
- 3.2. Atbalsta komisijas vadītājs:
  - 3.2.1. Organizē Atbalsta komisijas darbu saskaņā ar atbalsta personāla apstiprināto darba plānu un komisijas noteikto darba grafiku.
  - 3.2.2. Protokolē un sniedz pārskatu par Atbalsta komisijas darbu mācību gada noslēgumā vai pēc vajadzības pedagoģiskajās sēdēs.
  - 3.2.3. Ir tiesīgs pieprasīt informāciju par skolēnu kavējumiem, mācību sasniegumiem un skolotāju sadarbību ar skolēnu vecākiem.
  - 3.2.4. Sadarbībā ar direktora vietniekiem mācību darbā organizē uz vada komandas sapulces par atbalsta pasākumu īstenošanu, individuālo mācību plānu sastādīšanu un pārskatīšanu konkrētajiem skolēniem pēc vajadzības.
  - 3.2.5. Atbild par atbalsta komisijas darba dokumentācijas apriti un uzglabāšanu.

### **IV Atbalsta komisijas darba organizācija**

- 4.1. Atbalsta komisija darbojas pēc saskaņota darba plāna. Uz komisijas sēdi var tikt uzaicināti citi speciālisti, vecāki, skolotāji un sadarbības institūciju pārstāvji, ja tas nepieciešams.
- 4.2. Atbalsta komisijas darbā izmanto skolā noteiktu vienotu, direktora apstiprinātu dokumentāciju.
- 4.3. Atbalsta komisijas sēdes protokolē.
- 4.4. Atbalsta komisijas sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbalsta personāla iekšējos darba dokumentus noformē un glabā saskaņā ar Ogres 1. vidusskolas datu nomenklatūru.
- 4.5. Atbalsta komisijas sēdēs izskatītā informācija ir konfidenciāla. Komisijas locekļi atbild par konfidencialitātes ievērošanu.
- 4.6. Par Atbalsta komisijas lēmumiem informē rakstiski skolas direktoru un nepieciešamības gadījumā pedagogus un vecākus.

### **V Sadarbība ar vecākiem**

- 5.1. Uz klausīt vecākus, korekti atbildēt uz viņu interesējošiem jautājumiem.
- 5.2. Noskaidrot vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumā.
- 5.3. Pārrunāt ar vecākiem bērna attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaistīt vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.

- 5.4. Ieteikt iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā, speciālistu (piemēram, ārsta, masiera, u.c.) konsultāciju.
- 5.5. Vienoties, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids

## **VI Noslēguma jautājumi**

Atzīt par spēku zaudējušu Ogres 1.vidusskolas 2010.gada 5.janvāra „Atbalsta komisijas reglamentu”.

Ogres 1.vidusskolas direktora p.i. Irēna Pupčenoka  
2016.gada 5.janvārī