

Ogres novada pašvaldība

Ogres 1.vidusskola

Zinību iela 3, Ogre

Reģ. Nr.4313900189

Direktore: Ineta Tamane



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2013.- 2017. gadam

Ievads

Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību.

Ogres 1.vidusskolas attīstības plāns 2010.-2012.gadam balstīts uz desmit pamatprincipiem - humanitātes, demokrātisma, individualizācijas, radošās darbības, tikumiskuma, profesionalitātes, zinātniskuma, sistēmiskuma, mūsdienīguma principa.

Attīstības plāns paredz:

- skolas darbinieku un skolēnu iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē,
- labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi,
- jaunu tehnoloģiju ieviešanu mācību procesā,
- skaidri noteiktus ikdienas un stratēģiskos mērķus,
- pozitīvu atgriezenisko saiti,
- rūpes par skolēnu sasniegumiem,
- pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu,
- pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšanu un attīstīšanu,
- augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti,
- racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu,
- savas darbības regulāru pašvērtēšanu,
- metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu.

Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti MK sanāksmēs, skolas pedagoģiskajā sēdē, Skolas domes sēdē.

Ogres 1.vidusskolas vīzija

Ogres 1.vidusskolai jāklūst par izglītības iestādi, kurā katram pašvaldības teritorijā dzīvojošam skolēnam būtu iespēja attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos patstāvīga un attīstīta personība, demokrātisks Latvijas valsts pilsonis. Ogres 1.vidusskolai atbilstoši izglītojamā vecumam un vajadzībām būtu jānodrošina iespēja:

1. Iegūt zināšanas un prasmes humanitāro, sociālo, dabas un tehnisko zinību jomā;
2. Iegūt zināšanas, prasmes un attieksmju pieredzi, lai varētu piedalīties sabiedrības un valsts dzīvē;
3. Tikumiskai, estētiskai, intelektuālai un fiziskai attīstībai, sekmējot zinīgas, prasmīgas un audzinātas personības veidošanos.

Plānošanas pakāpes	Darbība, vēlmes, rezultāti
Vīzija- priekšstats par to, kādai skolai vajadzētu būt	<p>Ogres 1.vidusskolai jābūt konkurētspējīgai vidusskolai, kas savas pašvaldības teritorijā dzīvojošiem skolēniem piedāvātu kvalitatīvu izglītību pamatskolā un vidusskolā, atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem. Neskatoties uz Rīgas tuvumu, skolas izglītības programmām jābūt tādām, lai skolēni izvēlētos mācības turpināt savā pašvaldības teritorijā esošajā skolā. Skolas prestižam vietējā sabiedrībā jābūt augstam, skolai jāattīsta savas tradīcijas.</p> <p>Ogres 1.vidusskolai jābūt izglītības iestādei, kurā:</p> <ul style="list-style-type: none">• bērni un skolotāji jūtas droši,• tiek uzklaustītas visu pušu intereses un lēmumi pieņemti demokrātiski;• būtu labs skolas iekšējais mikroklimate;• katrs skolēns un skolotājs zina savas tiesības, pienākumus, atbildību un enerģiski darbojas kopīgu mērķu sasniegšanai.
Skolas politika- skolas darbības principi un pamatnoteikumi	<ul style="list-style-type: none">• demokrātijas princips lēmumu pieņemšanā;• pamatizglītības obligātuma princips un vidējās izglītības izvēles princips;• zināšanu veseluma princips, ievērojot dažādu izglītības pakāpju kopumu un saistību;• attīstības plānošanas un darbības analīzes princips visās

Plānošanas pakāpes	Darbība, vēlmes, rezultāti
	skolas darbības jomās; <ul style="list-style-type: none"> • tālākizglītības atbalstīšanas princips pedagogiem un izglītojamiem; • sadarbības, pozitīvas komunikācijas, atbalsta principi pedagoģiskā procesa nodrošināšanā un audzināšanas pasākumu realizēšanā.

1. Vispārējs skolas raksturojums

Ogres 1.vidusskola īsteno vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Ogres 1.vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Ogres novada pašvaldība. Ogres 1.vidusskolā 2012.gada 1.septembrī mācības uzsāka 1134 skolēni. No tiem 947 ir Ogres novada pašvaldības teritorijā dzīvojošie skolēni, bet 187 ir no citām pašvaldībām.

Skola nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību. Skolēniem ir iespēja apgūt dažāda veida interešu izglītības programmas.

Ogres 1.vidusskolā mācās skolēni no sekojošām pašvaldībām:

N.p.k.	Pašvaldība	Izglītojamo skaits
1.	Ogres novads	947
2.	Ikšķiles novads	62
3.	Lielvārdes novads	35
4.	Rīga	25
5.	Ķeguma novads	21
6.	Salaspils novads	13
7.	Skrīveru novads	3
8.	Salas novads	3
9.	Ērgļu novads	3
10.	Viļānu novads	2
11.	Ropažu novads	2
12.	Olaines novads	2
13.	Tukuma novads	1
14.	Talsu novads	1
15.	Stopiņu novads	1
16.	Saldus novads	1

N.p.k.	Pašvaldība	Izglītojamo skaits
17.	Salacgrīvas novads	1
18.	Rēzeknes novads	1
19.	Rēzekne	1
20.	Preiļu novads	1
21.	Madonas novads	1
22.	Ludzas novads	1
23.	Liepāja	1
24.	Gulbenes novads	1
25.	Daugavpils	1
26.	Daugavpils novads	1
27.	Brocēnu novads	1
28.	Amatas novads	1
	Kopā:	1134

1.1. Pārskats par izglītības programmām Ogres 1.vidusskolā

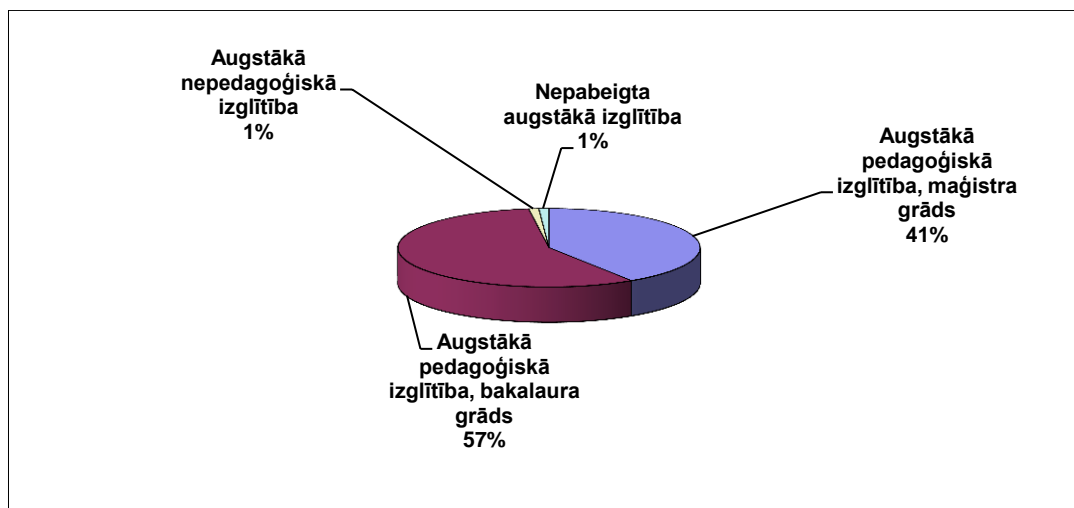
Kods	Nosaukums	Licences numurs	Izsniegšanas datums
21011111	Pamatzglītības programma	V-1657	25.02.2010
31011011	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	V-1658	25.02.2010
31013011	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	V-1659	25.02.2010
21011812	Pamatzglītības pedagoģiskās korekcijas programma	V-4483	15.02.2011
23011112	Pamatzglītības 2. posma (7.- 9.klase) programma	V-4484	15.02.2011
31011012	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	V-4485	15.02.2011
31011013	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	V-4486	15.02.2011
36011012	Vispārējās vidējās izglītības izlīdzinošā programma	V-4487	15.02.2011

1.2. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 93 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktore, direktores vietnieki izglītības jomā, informātikas jomā, audzināšanas darbā un saimnieciskajos jautājumos. Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

Izglītība	Skaitis
Augstākā pedagoģiskā izglītība, maģistra grāds	38
Augstākā pedagoģiskā izglītība, bakalaura grāds	53
Augstākā nepedagoģiskā izglītība	1
Nepabeigta augstākā izglītība	1
Kopā:	93



Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā;
- audzināšanas jautājumos;
- skolvadības jautājumos.

Skolā ir atbalsta personāls:

- psihologs;
- logopēds;
- skolas medmāsa, zobārsts
- sociālais pedagogs.

2010. gadā Ogres novada skolas realizēja Eiropas projektu atbalstam skolēniem, kurā Ogres 1. vidusskolā papildus tika apmaksāts otra psihologa, otra logopēda, sociālā pedagoga darbs, papildus koriģējošā vingrošana un pagarinātā grupa. Projekta darbības ilgums- 2010.-2011.gads.

1.3. Sociālās vides īss raksturojums

Ogres novads atrodas Latvijas centrālajā daļā, no ziemeļaustrumiem līdz par dienvidrietumiem nepilnu 90 km garumā to šķērso viena no lielākajām Daugavas pietekām, trešā garākā Latvijas upe Ogre.

Ogres pilsēta, kas ir novada administratīvais centrs, izvietojusies pie Ogres upes ietekas Daugavā, 43 km no Rīgas līča piekrastes.

Ogres novadu veido līdzšinējais, 2002. gadā izveidotais Ogres novads (Ogres pilsēta un Ogresgala pagasts), Krapes, Ķeipenes, Lauberes, Madlienas, Mazozolu, Meņģeles, Suntažu pagasts un Taurupes pagasts.

Ogres novada teritorijas platība ir 993,4 km², Ogres pilsēta platība- 13,58 km².

Iedzīvotāju skaita ziņā Ogres novads ir lielākais Latvijā. No 39 196 pastāvīgajiem iedzīvotājiem dzīvesvietu deklarējuši Ogres pilsētā - 26 780.

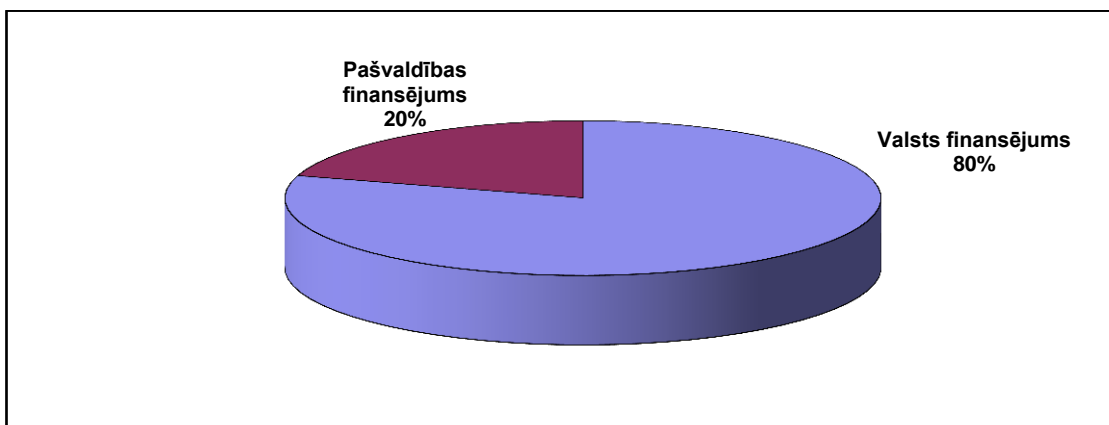
Ogres novadā kopā ir 14 pamatskolas un vidusskolas, kurās mācās 4026 skolēni.

Lielākā novada skola ir Ogres 1.vidusskola, kurā mācās 25% visa Ogres novada skolēni.

1.4. Skolas budžeta nodrošinājums

Saistībā ar Ogres 1.vidusskolas nolikuma 14.punktu, skolas finanšu līdzekļus veido: valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai, pašvaldības budžeta līdzekļi un citi finanšu līdzekļi. Saistībā ar Skolas nolikumu un pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, skola nodarbojas arī ar saimniecisko darbību, pārsvarā iznomājot telpas.

2012.gada budžets	Valsts finansējums	Pašvaldības finansējums
Darba samaksa	433430,00	154671,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	104413,00	44438,00
Komandējumi un dienesta braucieni	100,00	
Pakalpojumi	128116,00	
Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs	53011,00	
Izdevumi periodikas iegādei	400,00	
Nemateriālie ieguldījumi	350,00	
Pamatlīdzekļi	59400,00	
Kopā budžets		978329,00



Pēdējos gados ir aktivizējušies arī dāvinājumi un ziedojumi skolai, ko saņemam no vecākiem, absolventiem. Šie dāvinājumi ir: interaktīvās tāfeles, datu projektori, datori, dokumentu kameras, naudas balvas izcilākajiem izglītojamiem.

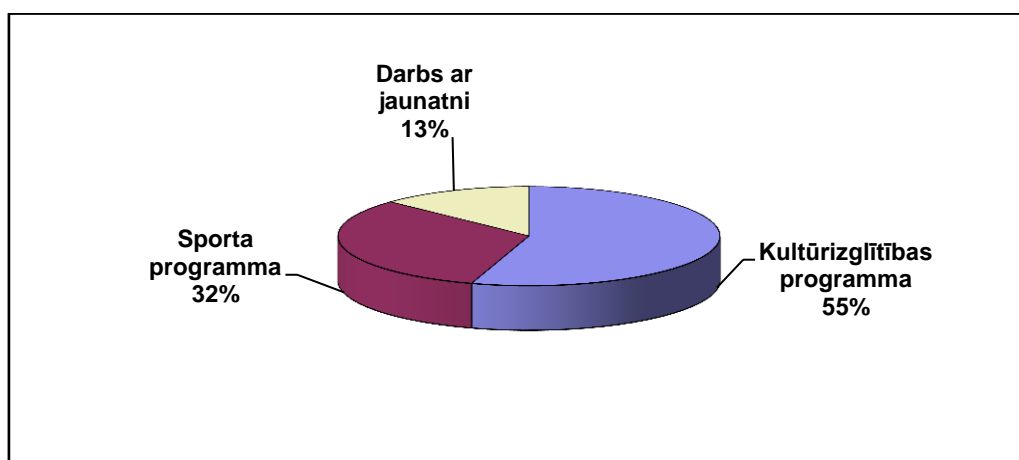
1.5. Skolas īpašie piedāvājumi:

- Skolēnu zinātniski pētnieciskā darba iemaņu apgūšana;
- Iespēja darboties ES projektos;
- Datorprasmes un programmēšanas apgūšana;
- Daudzpusīgas iespējas mākslinieciskai pašdarbībai;
- Koriģējošā vingrošana un peldēšana baseinā;
- Daudzpusīga atbalsta personāla darbība (medmāsa, zobārste, psihologi, sociālie pedagogi, logopēdi);
- Plaša un daudzpusīga sporta bāze;
- Aktu zāle, izstāžu zāle, skolas muzejs.

1.6. Interēšu izglītības programmas:

Interēšu izglītības pulciņi un fakultatīvi 2012./2013.m.g.

Interēšu izglītības programma	Pulciņu un fakultatīvu skaits
Kultūrizglītības programmas	17
Sporta programmas	10
Darbs ar jaunatni	4



Kultūrizglītības programmas

N.p.k.	Pulciņš	Vecuma grupa	Izglītojamo skaits
1.	Jauktais koris „Anima”	10. – 12. kl.	36
2.	5. – 9. klašu koris	5. – 9. kl.	38
3.	2. – 4. klašu koris	2. – 4. kl.	72
4.	1.klašu koris	1. kl.	32
5.	Jauktais ansamblis	10. – 12. kl.	10
6.	7. – 9. kl. ansamblis	7. – 9. kl.	10
7.	Zēnu ansamblis	1.– 4. kl.	10
8.	Instrumentālais ansamblis	6. – 12. kl.	10
9.	Tautas deju kolektīvs „Musturiņi”	1.kl.	37
10.	Tautas deju kolektīvs „Musturiņi”	2. – 3. kl.	19
11.	Tautas deju kolektīvs „Musturiņi”	4. – 6. kl.	21
12.	Salsas deju grupa	9. – 12. kl.	10
13.	Teātra pulciņš	1. – 4. kl.	33
14.	Teātra studija	5. – 9. kl.	18
15.	Eiropas kultūras mantojuma pulciņš	3. – 4. kl.	29
16.	Kokapstrādes pulciņš	5. – 12. kl.	13
17.	Rokdarbu pulciņš	1.kl.	15

Sporta programmas

N.p.k.	Pulciņš	Vecuma grupa	Izglītojamo skaits
1.	Vispārējās fiziskās sag.pulc.	4. -6.kl.	20
2.	Volejbola pulc.	10. – 12. kl.	16
3.	Volejbola pulciņš meitenēm.	6. – 9. kl.	16
4.	Frīsbija pulc.	8. – 12. kl.	22

N.p.k.	Pulciņš	Vecuma grupa	Izglītojamo skaits
5.	Sporta pulc. zēniem	7. – 9. kl.	20
6.	Volejbola pulciņš zēniem	8. – 12. kl.	22
7.	Dambretes pulciņš	1.- 6. kl.	15
8.	Peldēšanas pulciņš	1.kl.	18
9.	Peldēšanas pulciņš	2.kl.	16
10.	Peldēšanas pulciņš	3.-5.kl.	20

Darbs ar jaunatni

N.p.k.	Pulciņš	Vecuma grupa	Izglītojamo skaits
1.	Debašu klubs	10. – 12. kl.	17
2.	Literārais almanahs	9. – 12. kl.	12
3.	Jauno velosipēdistu pulciņš	4. – 6. kl.	10
4.	Datorgrafikas pulc.	1. – 4. kl.	85

2. Ogres 1.vidusskolas mērķi un uzdevumi

2.1. Skolas galvenais mērķis - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir:

2.1.1. Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;

2.1.2. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;

2.1.3. Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;

2.1.4. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītbai un apzinātai karjerai nākotnē.

2.2. Skolas uzdevumi:

2.2.1. Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem un tiesību aktiem;

2.2.2. Izvēlēties izglītības darba metodes un formas;

2.2.3. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu skolas skolēniem;

2.2.4. Racionāli izmantot skolai iedalītos finanšu resursus;

2.2.5. Gatavot skolēnus aktīvai līdzdarbībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;

2.2.6. Radīt iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, kas veicina skolēnu vēlēšanos mācīties, rosina iztēli un attīsta spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.

3. Skolas darba pašvērtējums

3.1. Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Stundu sarakstā radīta maksimāla iespēja klases dalīšanai grupās svešvalodās, datorzinībās, informātikā, programmēšanā, latviešu valodā pirmajās klasēs, atsevišķos mācību priekšmetos speciālās izglītības programmā.• Pamatizglītības programmā otrajai svešvalodai un ētikai skolēniem piedāvāta izvēle.• Vispārējās vidējās izglītības programmās līdzsvaroti humanitāro un eksakto ciklu mācību priekšmeti.• Vispārējās vidējās izglītības programmu mācību saturs tiek pilnveidots, ievērojot izglītojamo intereses un pieprasījumu (ieviesa programmēšanu; mūziku vai vizuālo mākslu izglītojamie izvēlas).• Daudzveidīgs, uz izglītojamo vajadzībām balstīts izglītības programmu piedāvājums	<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot daudzveidīgas pārbaudes darba formas izglītojamo zināšanu novērtējumos.• Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem mācīšanās grūtības.• Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem.• Turpināt pētīt un apzināt izglītojamo intereses un piedāvāt jaunas izglītības programmas pamatizglītībā.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Labi sasniegumi rajona, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, valsts pārbaudes darbos. • Skolēnu rezultātu un izaugsmes dinamikas analīze. • Mācību satura saikne ar reālo dzīvi- dažādas aktivitāšu formas, projekti. • Atbalsta dienesta palīdzība skolēniem ar mācīšanās grūtībām. • Skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību. • Skolēnu mācību sasniegumu analīze mācību priekšmetu un klašu griezumā. • Skolas vadības noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanas pārraudzīšana. • Daudzveidīgu mācību metošu izmantošana mācību stundās. • e-klases piedāvāto priekšrocību vispusīga izmantošana. • Kvalitatīvs un daudzveidīgs mācību stundas tehniskais nodrošinājums. • Individuālais darbs ar vecākiem. • Vecāku izglītojošā darbība. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot vienotu vērtēšanas sistēmu skolā. • Pilnveidot izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību vidusskolā. • Pilnveidot un dažādot aktīvu darbību rosinošās metodes mācību darbā un IT izmantošanu ikdienas mācību procesā. • Aktīvāk iesaistīt skolēnus savu mācību sasniegumu novērtēšanā un analīzē. • Attīstīt skolēnos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. • Uzlabot skolēnu pierakstu kvalitāti. • Saskaņot katrā klašu grupā mājas un patstāvīgo darbu apjomu, attīstīt to formu daudzveidību. • Iesaistīt skolēnus ar zemu mācību motivāciju uzņemties līdztbildību par mācību darbu, kā arī plašāk izmantot skolas piedāvātās papildus iespējas (konsultācijas, fakultatīvās stundas, pagarinātā dienas grupa). • Nostiprināt vecāku līdztbildību skolēnu neattaisnoto stundu kavējumu mazināšanā

3.3. Skolēnu sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu dinamikas analīze. • Pārdomāts un efektīvs darbs ar skolēniem. • Atbalsts talantīgajiem skolēniem. • Vienotas un konsekventas prasības. • Kvalitatīvs mācību darbs. • Noturīgas zināšanas un labi mācību sasniegumi svešvalodās, latviešu valodā, 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivēt skolēnus eksakto zinātņu valsts pārbaudes darbiem un tālākizglītībai. • Veikt pasākumus izglītojamo maksimālu mācību sasniegumu motivēšanai • Izveidot talantīgo izglītojamo datu bāzi

Stīprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
vēsturē, dabaszinātnēs.	

3.4. Atbalsts skolēniem

Stīprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Vispusīgs un kvalitatīvs atbalsta personāls. Teicama atbalsta personāla, klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību skolēnu atbalstam ar mācīšanās grūtībām. • Regulāri notiek pasākumi skolēnu profilaktiskajā veselības aprūpē. • Skolā ir zobārsts. • Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas, ar kurām iepazīstināti skolēni un skolas darbinieki. • Laba sadarbība ar dažādām organizācijām skolēnu izglītošanā drošības un veselīga dzīvesveida jautājumos. • Daudzveidīgas interešu izglītības programmas. • Papildināta skatuves tērpu garderobe mākslinieciskās pašdarbības kolektīviem. • Plašas personības pašrealizācijas iespējas, parādot savus sasniegumus dažādos skolas organizētajos pasākumos. • Pozitīva skolēnu izaugsmes motivācija. • Skolēnu un skolotāju godināšana par labiem sasniegumiem. • Skola izglīto skolēnus un vecākus karjeras izvēles jautājumos. • Visiem interesentiem ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējām. • Skolā ir nepieciešamie metodiskie materiāli karjeras izglītības darbam. • Skolā notiek pasākumi, kas motivē skolēnus 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot praktiskas nodarbības, lai nostiprinātu skolēnu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās. • Papildināt skolas iekšējās kārtības noteikumus • Organizēt skolēniem vasaras nometnes. • Paplašināt un padziļināt sadarbību ar augstākajām un vidējām speciālajām mācību iestādēm. • Sniegt individuālas konsultācijas vecākiem, kuriem ir bērni ar mācīšanās grūtībām. • Organizēt tālākizglītības kursus skolotājiem par darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. • Pilnveidot individuālo plānu, atgādņu un pārbaudes darbu veidošanas prasmes skolēniem, kuri mācās 21015611 programmā, kā arī reemigrējošiem skolēniem.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>tālākizglītībai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiksmīga talantīgo skolēnu motivācija piedalīties konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos. • Atbalsts skolotāju darbam ar talantīgajiem skolēniem. • Regulārs un mērķtiecīgs atbalsta personāla darbs skolēnu izpētē un individuālo plānu izstrādāšanā. • Konsultāciju sniegšana vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā. • Atbalsta personāla līdzdalība APA disleksijas projektā. 	

3.5. Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīgs mikroklimats skolā. • Labi skolas iekšējās kārtības noteikumi. • Regulāri tiek veikts skolas telpu kosmētiskais remonts. • Ir atbilstošas telpas skolēnu radošai darbībai. • Tiek veikti pasākumi skolēnu drošības nodrošināšanā- novērošanas kameras, ugunsdrošības signalizācija, evakuācijas mācības, darbinieku un skolotāju mācības u.tt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot audzinoša rakstura pasākumus, lai uzlabotu skolēnu uzvedību mācību stundās, skolas un klases pasākumos. • Veicināt savstarpējo cieņu skolēnu, skolotāju un darbinieku starpā. • Turpināt darbu pie skolēnu drošības apstākļu uzlabošanas skolas teritorijā, aktivizēt darbību skolas teritorijas iežogojumā, Zinību ielas rekonstrukcijā • Rekonstruēt skolas stadionu. • Ierīkot sākumskolas bērniem interaktīvo rotaļu istabu, spēļu laukumu. • Turpināt darbu pie kāpņu atjaunošanas, telpu remontiem. • Veikt pirmās medicīniskās palīdzības apmācības skolotājiem un darbiniekiem.

3.6. Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri tiek uzlabota skolas materiāli tehniskā bāze. • Sekmīgi tiek piesaistīti papildus finansu līdzekļi projektos. • Laba sadarbība ar vecākiem skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā. • Kvalificēts pedagoģisko kadru sastāvs. • Pietiekams skolas atbalsta personāls. • Apzinīgi un atbildīgi skolas tehniskie darbinieki. • Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, skolas darba un tās attīstības vajadzībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešama skolas stadiona rekonstrukcija. • Nodrošināt katru kabinetu ar datoru, interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli • Plānojot skolas budžetu, izvērtēt riska faktorus un realizēt to novēršanas plānu. • Motivēt skolotājus mācīties maģistratūrā, doktorantūrā. • Piesaistīt Eiropas fondu finanšu resursus personāla tālākizglītības nodrošināšanai. • Uzsākt angļu valodas apmācību-kursus skolotājiem un darbiniekiem.

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pašvērtēšanas metodes daudzveidīga izmantošana skolas darba vērtēšanā. • Skolas attīstības plāns ir reāls, konkrēts. • Skolas attīstības plāna veidošanā iesaistījies viss skolas kolektīvs. • Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. • Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu. • Skolā skolotāji savstarpēji dalās savā darba pieredzē un projektu ietvaros arī ar citu skolu un valstu pedagogiem. • Skolas darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna papildināšanai un pilnveidei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt skolas darba izvērtēšanā pašvaldību, arodbiedrību u.c. sabiedriskās organizācijas. • Izstrādāt vienotu, strukturālu skolas darbības izvērtējuma sistēmu, lai pašvērtējuma ziņojumu katru gadu līdz 1. XI ievietotu skolas mājas lapā. • Izstrādāt attīstības plāna izpildes uzraudzības un analīzes kārtību. • Regulāri veikt attīstības plāna izvērtējumu, korekcijas, tās dokumentēt. • Turpināt skolas inovatīvo darbību.

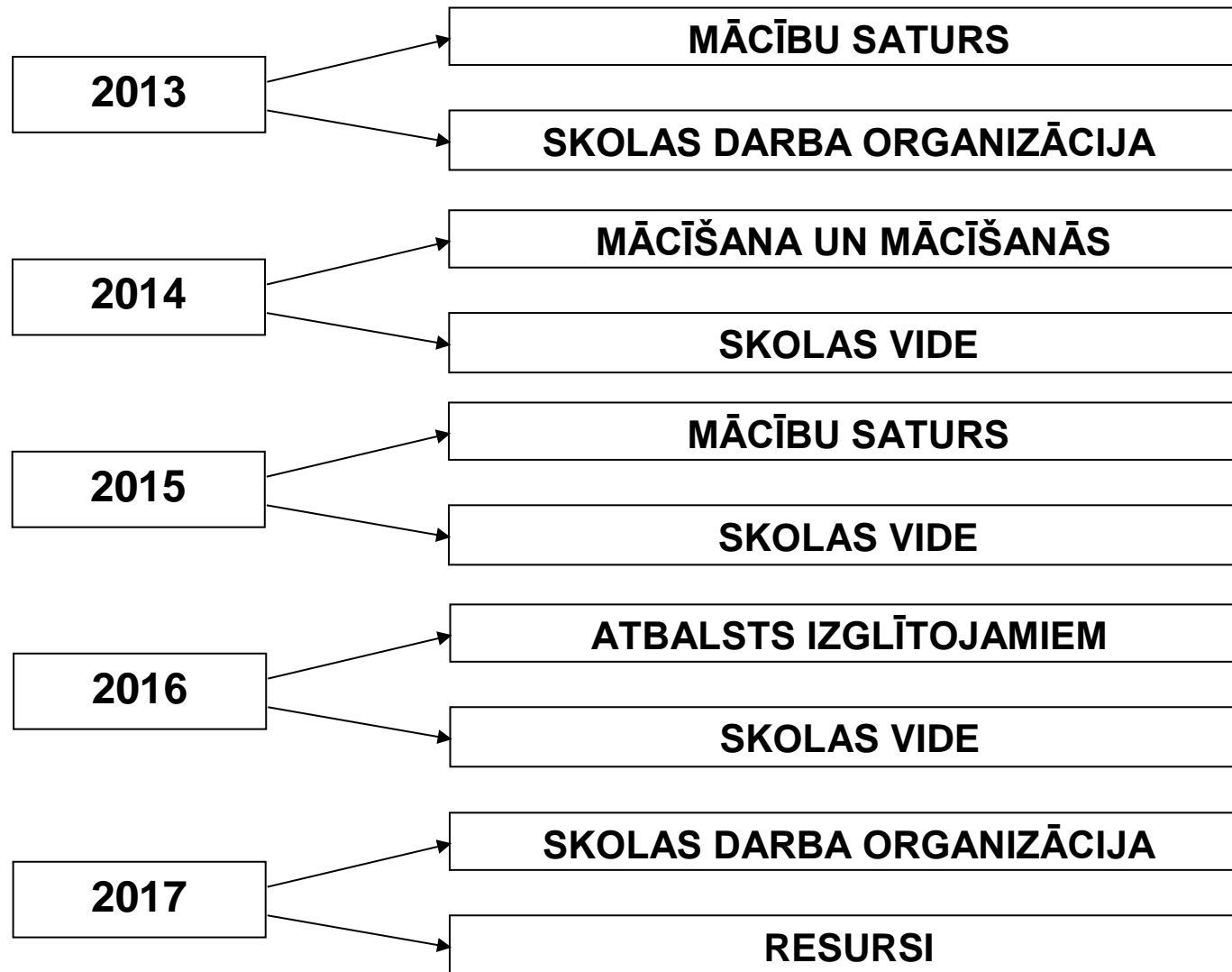
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Laba vadības komanda, kas atbalsta, plāno un ievieš inovācijas. • Labi organizētas pedagoģiskās padomes sēdes. • Labi organizēts mācību process un ārpusstundu darbs. 	

Kvalitātes kritēriju apkopojums (2012.g. decembrī)

N.p.k.	Joma	Vērtējums
	3.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”	
1.	3.1.1. Izglītības programmas atbilstība normatīvajiem aktiem izglītības jomā.	4 (ļoti labi)
	3.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”	
2.	3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	4 (ļoti labi)
3.	3.2.2. Izglītojamo mācīšanās kvalitāte	3 (labi)
4.	3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	4 (ļoti labi)
5.	3.2.4. Sadarbība ar vecākiem	4 (ļoti labi)
	3.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”	
6.	3.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā	3 (labi)
7.	3.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	4 (ļoti labi)
	3.4. Skolas darbības pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem”	
8.	3.4.1. Atbalsts izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošinājuma jomā un drošības garantēšana	4 (ļoti labi)
9.	3.4.2. Atbalsts izglītojamā personības veidošanā	4 (ļoti labi)
10.	3.4.3. Atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē	3 (labi)

N.p.k.	Joma	Vērtējums
11.	3.4.4. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai	4 (ļoti labi)
12.	3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	nav vērtējuma
3.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”		
13.	3.5.1. Skolas mikroklimate	4 (ļoti labi)
14.	3.5.2. Skolas fiziskā vide	3 (labi)
3.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”		
15.	3.6.1. Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi	3 (labi)
16.	3.6.2. Finanšu resursi	4 (ļoti labi)
17.	3.6.3. Cilvēkresursi	4 (ļoti labi)
18.	3.6.4. Personāla pārvaldība	4 (ļoti labi)
19.	3.6.5. Personāla tālākizglītība	4 (ļoti labi)
3.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darbs”		
20.	3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana	4 (ļoti labi)
21.	3.7.2. Skolas attīstības plāns	3 (labi)
22.	3.7.3. Skolas vadības darbs	4 (ļoti labi)

4. Prioritārās jomas skolas attīstībā 2013.-2017.



Ogres 1. vidusskolas attīstības prioritātes 2013.- 2017.gadam

Pamatjoma	2013./2014.g.	2014./2015.g.	2015./2016.g.	2016./2017g.
Mācību saturs	Mācību priekšmetu programmu satura kvalitatīva īstenošana.	Jauno izglītības programmu (pamatizglītībā un vid.izgl.) ieviešanas un realizēšanas izvērtēšana.	Jaunas pamatzglītības programmas izstrāde.	Jaunās pamatzglītības programmas ieviešanas gaitas izvērtēšana.
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības vidusskolā pilnveidošana.	Mācību satura integrēšana un dzīvesdarbības prasmju attīstīšana.	Izglītojamo personīgās atbildības un aktīvas iesaistīšanās mācību procesā pilnveidošana.	Mācību metožu un formu pilnveidošana mācīšanas un mācīšanās procesā.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu motivēšana eksakto zinātņu valsts pārbaudes darbiem un tālākizglītībai.	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze ZPD un PPD uzņēmējdarbībā.	Izglītojamo mācību sasniegumu prognozēšana un analīze ikdienas darbā.
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšana vispārizglītojošā skolā.	Izglītojamo izpratnes par drošību un savstarpējo attiecību kultūru veidošana.	Izglītojamo labvēlīgas un attīstošas vides pilnveide.	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.

Pamatjoma	2013./2014.g.	2014./2015.g.	2015./2016.g.	2016./2017g.
Skolas vide	Estētiskas un drošas skolas tēla veidošana un popularizēšana	Vides labiekārtošanas projekta realizācija.	Vides labiekārtošanas projekta realizācija. Stadiona rekonstrukcijas projekta izstrāde	Stadiona rekonstrukcija
Resursi	Katra mācību kabineta nodrošināšana ar datoru, interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli	Mācību tehniskā aprīkojuma nodrošināšana; pedagogu tālākizglītības nodrošināšana IT apguvei un drošas vides veidošanai	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jauno standartu un programmu prasībām	Jaunu telpu – relaksācijas, atpūtas un modernas lasītavas - bibliotēkas iekārtošana
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna regulāra izvērtēšana	E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā.	Vadības komandas iesaistīšanās skolas darba pārraudzībā un vērtēšanā	Sadarbības pilnveidošana ar vecākiem un dažādām institūcijām

D- direktore

DV- direktores vietnieks

DVSD- direktores vietnieks saimnieciskā darbā

MP- metodiskā padome

AK–atbalsta komisija

KK – karjeras konsultants

1. Prioritāšu īstenošanas plāni

Pamatjoma	Mācību saturs 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Mācību priekšmetu programmu satura kvalitatīva īstenošana.		
Mērķis	Veicināt kvalitatīvu izglītību, realizējot standartos un mācību priekšmetu programmās izvirzītos izglītības mērķus un uzdevumus.	RR	1
Novērtēšanas kritēriji	<p>Pedagogi apzina novitātes mācību priekšmeta standartā un programmās, tās izvērtē metodiskajās komisijās.</p> <p>Izstrādāta jauna programma vidusskolai ar profesionālo ievirzi - komercprogramma</p> <p>Skolotāji pielieto ieteiktās mācību metodes un tehnoloģijas.</p> <p>Pilnveidoti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu</p>		

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem līdzdarboties metodisko komisiju, MA sanāsmēs un semināros, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	MP	2013	Personāls, metodisko komisiju materiāli	MP,DV
Apzināt katra mācību priekšmeta saturam nepieciešamo mācību materiālo un tehnisko bāzi.	MP	2013	Personāls, finanšu	MP
Apzināt jaunās izglītības programmas (komercprogrammas) saturam nepieciešamo mācību materiālo un tehnisko bāzi.	DV	2013	Personāls, finanšu	DV
Organizēt pieredzes apmaiņu par individuālo izglītības plānu sastādīšanu un kontroli speciālās izglītības programmas izglītojamiem	MP	2014	Personāls, atbalsta komisijas protokoli	DV
Turpināt īstenot pārmaiņas dabaszinātņu un matemātikas mācību priekšmetu apgūvē, izmantojot ESF projekta Dabaszinātnēs un matemātikā izstrādātos materiālus	Pedagogi	2014	ESF projekta materiāli	DV
Metodiskās padomes sanāsmē izvērtēt mācību satura apguves plānu atbilstību jauno standartu un programmu prasībām.	Metodiskās komisijas	2014	Standarti, programmas, mācību literatūra, metodiskie materiāli	DV

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt satura īstenošanas un apguves rezultātus, izstrādāt priekšlikumus tālākai darbībai.	Metodiskās komisijas	2014.	Pedagoģiskās padomes sēdes materiāli, izpētes rezultāti	D
Nodrošināt materiālo un metodisko atbalstu skolotājiem mācību programmu īstenošanai.	DV	2014.	Finansējums , tālākizglītības kursi	Direktors

Pamatjoma	Mācību saturs 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	Jauno izglītības programmu (pamatizglītībā un vidējā izglītībā) ieviešanas un realizēšanas izvērtēšana.		
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo iespēju mācīties atbilstoši spējām	RR	1
Novērtēšanas kritēriji	Metodiskās padomes lēmumi par izglītības programmu ieviešanu un realizēšanu Pedagoģiskās sēdes lēmumi Organizētas tikšanās ar vecākiem Kursi pedagogiem		

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmas 31014011 ieviešanas un realizēšanas izvērtēšanu	MP	2015	Personāls, metodiskā padome, pedagoģiskās padomes sēde	DV
Veikt speciālās pamatizglītības programmas 21015611 ieviešanas un realizēšanas izvērtēšanu	MP	2015	Personāls, metodiskā padome, pedagoģiskās padomes sēde	DV
Dalīties pieredzē ar citām skolām par metodiskajiem paņēmieniem, strādājot ar izglītojamiem speciālās izglītības programmā.	MP	2014	Pedagogi, atbalsta personāls	DV
Veikt izglītojamo un vecāku interešu izpēti padziļinātas pamatizglītības programmas īstenošanas nepieciešamībai	DV	2014	Anketas, vecāku sanāksmju protokoli	DV
Regulāri informēt vecākus par jauno izglītības programmu ieviešanas un realizācijas gaitu	DV	2015	Personāls, vecāku sanāksmju protokoli	D
Izstrādāt jaunu pamatizglītības programmu talantīgiem izglītojamiem	MP	2015	Personāls, finanšu	DV
Organizēt pieredzes iepazīšanu citās skolās, ieviešot jaunu pamatizglītības programmu	DV,MP	2014	Personāls, pieredzes materiāli	D
Izstrādāt nepieciešamās mācību priekšmeta programmas un tematiskos plānus padziļinātai priekšmeta mācīšanai	MK	2015	Personāls	DV

Pamatjoma	Mācību saturs 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Jaunas pamatizglītības programmas izstrādāšana.		
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo iespēju mācīties atbilstoši spējām un interesēm	RR	1
Novērtēšanas kritēriji	Metodiskās padomes lēmumi par izglītības programmu ieviešanu. Organizētas tikšanās ar vecākiem Licencēta jauna pamatizglītības programma Kursi pedagogiem		

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu programmu aktualizācija	Pedagogi	2015	Normatīvie dokumenti	MP,DV
Regulāri informēt vecākus par jauno izglītības programmu ieviešanas un realizācijas gaitu	DV	2015	Personāls	Direktore (D)
Pilnveidot nepieciešamās mācību priekšmeta programmas un tematiskos plānus padziļinātai priekšmeta mācīšanai	MK	2015	Personāls, metodiskie materiāli	DV
Nodrošināt nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi jaunās pamatizglītības programmas atvēršanai	DV	2016	Personāls, budžets	D
Izglītības programmas licencēšana	D	2016	Normatīvie dokumenti	D
Nodrošināt nepieciešamo tālākizglītību pedagogiem diferencētam darbam ar talantīgiem izglītojamiem	DV	2016	Personāls, finanšu	D

Pamatjoma	Mācību saturs 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Jaunās pamatizglītības programmas ieviešanas gaitas izvērtēšana		
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo iespēju mācīties atbilstoši spējām un interesēm	RR	1
Novērtēšanas kritēriji	Metodiskās padomes lēmumi par izglītības programmu ieviešanu un realizēšanu Pedagoģiskās padomes lēmumi Organizētas tikšanās ar vecākiem Kursi pedagogiem		

<i>Ieviešanas gaita</i>				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apgūt jaunajos pamatizglītības standartos un mācību priekšmetu programmās izvirzītos izglītības mērķus un uzdevumus	Pedagogi	2016	Standarti, programmas, kursi	MP, DV
Nodrošināt materiālo un metodisko atbalstu pedagogiem mācību programmu īstenošanā	DV	2016	Finansu	D
Nodrošināt nepieciešamo tālākizglītību pedagogiem diferencētam darbam ar talantīgiem izglītojamiem	D	2016	Personāls	D
Analizēt jaunās izglītības programmas satura īstenošanas un apguves rezultātus, izstrādāt priekšlikumus tālākai darbībai	MP, DV	2017	Pedagoģiskās padomes sēdes materiāli	D
Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi par jauno mācību priekšmetu standartu un programmu īstenošanu	DV	2017	Personāls, standarts, programmas	DV
Veikt jaunās pamatizglītības programmas ieviešanas un realizēšanas izvērtēšanu	MP	2017	Personāls	D

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības vidusskolā pilnveidošana		
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību vidusskolā	RR	2
Novērtēšanas kritēriji	Zinātniski pētnieciskie darbi tiek augstu novērtēti, izvirzīti novada un valsts skatēm, konkursiem Iespiesta ZPD dienasgrāmata ZPD konferences materiāli		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt individuālās stundas pedagogiem, kuri vada zinātniski pētnieciskos darbus	D V	2013	Personāls	D
Plānot un organizēt izglītojamo zinātniskās pētniecības procesu, nodrošinot skolēnu plānošanas, patstāvīgas darbības, pētniecības un sadarbības prasmju attīstību	DV	2013	Personāls	D
Izveidot un iespiest tipogrāfijā zinātniski pētniecisko darbu dienasgrāmatu	DV	2013	Finanšu	D
Nodrošināt pedagogu tālākizglītības kursus IT apguvei	DV	2014	Personāls, finanšu	D
Organizēt ZPD konferenci vidusskolā	DV	2014	Personāls	D
Analizēt izglītojamo sasniegumus ZPD un izvirzīt priekšlikumus turpmākai darbībai	DV	2014	Personāls	DV
Organizēt savstarpēju un citu skolu pieredzes apmaiņu ZPD izstrādē	DV	2014	Personāls	DV

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	Mācību satura integrēšana un dzīvesdarbības prasmju attīstīšana		
Mērķis	Uzlabot mācību sasniegumus, attīstīt dzīvesdarbības prasmes	RR	2
Novērtēšanas kritēriji	Metodiskās padomes un metodisko komisiju sēžu materiāli Metodiskās konferences materiāli par mācību metožu un formu izmantošanu mūsdienīgas stundas nodrošināšanai		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Projektu nedēļā piedāvāt tēmas, kuras saistītas ar dzīvesdarbības prasmju attīstīšanu.	Pedagogi	2014	Personāls	DV
Organizēt praktiskas nodarbības, projektus, eksperimentus, modelēšanu stundās un projektu nedēļā	DV	2014	Personāls	D
Demonstrēt mācību satura integrēšanas daudzveidību projektu nedēļā un metodiskajā konferencē	MP	2015	Personāls	D
Organizēt savstarpēju pieredzes apmaiņu par mācību satura integrēšanu	MP	2015	Personāls	DV
Pilnveidot diferencētas mācību metodes un darba formas atbilstoši izglītojamo spējām	MP	2015	Personāls	DV
Semestra beigās organizēt izglītojamo iepazīšanos ar labākajiem projektu nedēļas darbiem-projektiem	DV	2015	Personāls	DV
Analizēt un izvērtēt mācību stundas kvalitāti, attīstot dzīvesdarbības prasmes.	DV	2015	Personāls, sstundu vērošanas	D

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo personīgās atbildības un aktīvas iesaistīšanās mācību procesā pilnveidošana		
Mērķis	Motivēt izglītojamo aktīvu iesaistīšanos mācību procesā	RR	2
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo sekmju dinamika Metodiskās konferences materiāli par mācību metožu un formu izmantošanu mūsdienīgas stundas nodrošināšanai.		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sekmēt skolēnu personīgās atbildības pilnveidošanos, veicot pašvērtējumu	Pedagogi	2015	Personāls	D
Nodrošināt atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā	DV, karjeras konsultants	2015	Personāls,	D
Veikt izglītojamo aptauju par karjeras izglītības nodrošināšanu mācību stundās	DV	2015	Personāls	D
Veicināt mācību priekšmetu pulciņu/ fakultatīvu izveidi un rosināt izglītojamos iesaistīties to darbībā	MP, DV	2015	Personāls, finanšu	D
Iepazīt labās prakses piemērus personīgās atbildības un aktīvas iesaistīšanās mācību procesā pilnveidošanā paralēlklasēs	MP	2016	Personāls,	DV
Veidot pasākumus ar mērķi popularizēt mācību priekšmetu- matemātikas pēcpusdienas, dzejas un vēstures stundas, konkursi, filmas un citi	MP	2016	Personāls, finanšu	DV

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Mācību metožu un formu pilnveidošana mācīšanas un mācīšanās procesā		
Mērķis	Pilnveidot mācību metodes un formas mūsdienīgas stundas nodrošināšanai	RR	2
Novērtēšanas kritēriji	Aptaujas. Metodiskās konferences materiāli par mācību metožu un formu izmantošanu mūsdienīgas stundas nodrošināšanai. Iegādāts nepieciešamais tehniskais aprīkojums robotikas un programmēšanas mācīšanai. Iekārtota moderna lasītava-bibliotēka		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt mācīšanas un mācīšanās metožu un darba formu daudzveidību.	MP	2016	Personāls	DV
Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus mācību priekšmetā	Pedagogi	2016	Personāls	DV
Pilnveidot diferencētas mācību metodes un darba formas atbilstoši izglītojamo spējām	Pedagogi	2016	Personāls	DV
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus-seminārus, diskusijas, stundu vērošanu	DV	2017	Personāls	D
Analizēt e-materiālu izmantošanu mājas darbu uzdošanā un pildīšanā.	MP	2017	Personāls, e-žurnāls	DV
Veikt izglītojamo aptauju par mācību metožu un formu izmantošanu	DV	2017	Personāls, aptauju materiāli	D
Veicināt āra nodarbības visos mācību priekšmetos, visās klasēs	MP	2017	Personāls	DV
Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi par mācību metožu lomu zināšanu kvalitātes paaugstināšanā.	D	2017	Personāls	D
Apkopot skolotāju veidotos mācību materiālus.	DV	2017	Personāls	D
Iegādāties robotikas un programmēšanas mācīšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu	DV	2017	Finanšu	D
Iegādāties nepieciešamo aprīkojumu un mēbeles lasītavas- bibliotēkas iekārtošanai	DV	2017	Personāls, finanšu	DV

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Skolēnu motivēšana eksakto zinātņu valsts pārbaudes darbiem un tālākizglītībai.		
Mērķis	Motivēt izglītojamos gūt augstus mācību sasniegumus eksakto zinātņu mācību priekšmetos	RR	3
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo sekmju dinamika Sasniegumi valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs , sacensībās, konkursos Vērtēšanas kārtība. Izstrādātas veiksmīgas mācīšanās stratēģijas		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt karjeras stundas, iepazīstinot ar eksakto zinātņu mācību iestādēm	DV	2013	Personāls, karjeras stundu plāni	DV
Veikt vispusīgu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi eksakto zinātņu valsts pārbaudes darbos	DV	2014	Personāls, valsts pārbaudes darbi	D
Nodrošināt regulāru un pastāvīgu izglītojamo gatavošanos mācību priekšmetu olimpiādēm	MP	2014	Personāls, mācību priekšmetu olimpiādes	DV
Stimulēt materiāli un morāli izglītojamos un skolotājus par augstiem sasniegumiem eksakto zinātņu mācību priekšmetos ikdienā un mācību priekšmetu olimpiādēs , sacensībās, konkursos	D	2014	Personāls, finanšu	D
Ikdienas mācību sasniegumu reģistrēšanai izmantot interneta vietnes, piem., uzdevumi.lv; balsošanas iekārtas	MP	2014	Personāls, finanšu	DV
Izpētīt zemo mācību sasniegumu iemeslus un izstrādāt veiksmīgas mācīšanās stratēģijas	Atbalsta personāls	2014	Personāls, metodiskie materiāli	DV
Zināšanu novērtēšanas kritēriju aktualizēšana	MP	2014	Personāls	DV

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos		
Mērķis	Izglītības kvalitātes paaugstināšana	RR	3
Novērtēšanas kritēriji	Sasniegumi valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs , sacensībās, konkursos Izglītojamo sekmju dinamika		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt kvalitatīvas zināšanas un veicināt skolēnu zināšanu izaugsmi.	Pedagogi	2014	e-klases žurnāls, valsts pārbaudes darbu rezultāti, stundu vērošana	DV
Veikt vispusīgu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs , sacensībās, konkursos	DV	2014	Personāls, vaalsts pārbaudes darbi, olimpiādes	D
Nodrošināt regulāru un pastāvīgu izglītojamo gatavošanos mācību priekšmetu olimpiādēm , sacensībām, konkursiem	MP	2015	Personāls, individuālo stundu grafiks	DV
Stimulēt materiāli un morāli izglītojamās un skolotājus par augstiem sasniegumiem valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs , sacensībās, konkursos	D	2015	Personāls, finanšu	D
Izvērtēt individuālo stundu apmeklētību valsts pārbaudes darbu priekšmetos	MP	2015	Personāls, metodisko komisiju protokoli	DV
Nodrošināt atbalstu interešu izglītības pulciņiem	DV	2015	Pulciņu žurnāli, darba plāni, grafiki	D
Nodrošināt piedalīšanos XI Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos	DV	2015	Rezultāti skatēs, pasākumi	D

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze ZPD un PPD uzņēmējdarbībā		
Mērķis	Motivēt izglītojamos gūt augstus mācību sasniegumus	RR	3
Novērtēšanas kritēriji	ZPD un biznesa plānu rezultātu izvērtējums Panākumi ZPD konkursos un biznesa plānu realizēšanā Vērtēšanas kritēriji		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Motivēt pedagogus aktuālu zinātniski pētniecisko tēmu pieteikšanai	DV	2015	Personāls	DV
Iesaistīties Junior Archiment programmā	DV	2015	Personāls, finanšu	D
Noteikt konsultācijas ZPD un biznesa plānu vadītājiem	DV	2015	Personāls, finanšu	D
Nodrošināt mācību sasniegumu vērtēšanu saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtību	Visi pedagog.	2016	Personāls	DV
Veikt vispusīgu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi ZPD un PPD uzņēmējdarbībā	Pedagogi, DV	2016	Personāls	D
Aktualizēt zinātniski pētniecisko darbu un biznesa plānu novērtēšanas kritērijus.	MP	2016	Personāls	DV

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze ikdienas darbā		
Mērķis	Paaugstināt skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni visos mācību priekšmetos. Veidot skolēnos atbildību par sava darba rezultātiem	RR	3
Novērtēšanas kritēriji	Veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze ikdienas darbā Izglītojamo sekmju dinamika. Vērtēšanas kārtība. Individuālie izglītības plāni		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Aktualizēt skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīzes un vērtēšanas metodes.	DV	2016	Personāls	DV
Analizēt katras klases skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos, izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai	Pedagogi	2016	Personāls	DV
Nodrošināt mācību sasniegumu vērtēšanu saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtību	MP	2016	Personāls, e-žurnāls	DV
Ikdienas mācību sasniegumu reģistrēšanai izmantot interneta vietnes, piem., uzdevumi.lv; balsošanas iekārtas	MP	2016	Personāls, finanšu	DV
Veikt vispusīgu izglītojamo mācību sasniegumu analīzi ikdienas darbā	Visi pedagogi	2017	Personāls	DV
Veicināt skolēnu skaita pieaugumu, kuriem semestra un gada vidējie vērtējumi ir 8 un augstāk	Visi pedagogi	2017	Personāls, finanšu	DV
Izpētīt zemo mācību sasniegumu iemeslus un izstrādāt veiksmīgas mācīšanās stratēģijas	Atbalsta personāls	2017	Personāls	DV
Izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem	Atbalsta personāls	2017	Personāls	DV

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšana vispārizglītojošā skolā		
Mērķis	Pilnveidot klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar speciālām vajadzībām izaugsmes veicināšanā	RR	4
Novērtēšanas kritēriji	Lekcijas pedagogiem un vecākiem. Izveidota atbalsta personāla darbības sistēma Speciālās izglītības programmas izglītojamo mācību sasniegumu analīze		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītēt pedagogus, izglītojamos un vecākus par speciālās izglītības programmas iespējām un priekšrocībām	DV	2013	Personāls	D
Nodrošināt izglītojamo mācīšanās grūtību savlaicīgu diagnostiku un atbalsta pasākumu noteikšanu vispusīga atbalsta sniegšanai	AP	2013	Personāls	D
Apzināt un iespēju robežās nodrošināt izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības	DV	2013	Personāls	D
Veicināt skolas- vecāku- izglītojamā regulāru un pozitīvu sadarbību	DV	2014	Personāls	D
Organizēt regulāru izglītojamo individuālo izglītības plānu koriģēšanu	DV	2014	Personāls	
Nodrošināt konsultācijas un individuālās stundas izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām	DV	2014	Personāls	
Veikt izglītojamo anketēšanu	MP	2014	Personāls	DV
Veikt vispusīgu speciālās izglītības programmas izglītojamo mācību sasniegumu analīzi	Pedagogi	2014	Personāls	

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo izpratnes par drošību un savstarpējo attiecību kultūru veidošana		
Mērķis	Attīstoša un droša vide	RR	4
Novērtēšanas kritēriji	Lekcijas pedagogiem, vecākiem., darbiniekiem. Izglītojamo anketēšanas rezultāti. Izstrādāta kārtība, kā skolā ienāk apmeklētāji Izstrādāta un ieviesta kārtība par rīcības plānu uzvedības pozitīvai korekcijai Plašs interešu izglītības programmu piedāvājums un sasniegumi skatēs, konkursos, sacensībās		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Analizēt izglītojamo anketēšanas rezultātus par drošību skolā un savstarpējām attiecībām	DV	2014	Personāls	D
Izglītēt skolēnus un vecākus saskarsmes un drošības jautājumos	Pedagogi, DV	2014	Personāls, finanšu	D
Papildināt skolas iekšējās kārtības noteikumus par nepiederošu personu uzturēšanos skolā.	DV, skolas padome	2014	Personāls	D
Organizēt jauniešu delegācijas viesošanās sadraudzības pilsētā Slonimā	DV	2014	Personāls, finanšu, mājas lapa	D
Izstrādāt rīcības plāna shēmas skolēnu pozitīvas uzvedības korekcijai izstrādi un ieviešanu	Pedagogi, DV	2015	Personāls	D
Organizēt tematiskus pasākumus, kas veicina pozitīvu mikroklimatu skolā	Pedagogi, DV	2015	Personāls	DV
Atbalstīt un veicināt izglītojamo aktīvu piedalīšanos ārpusstundu pasākumos un interešu izglītības pulciņos	Pedagogi	2015	Personāls	DV
Organizēt tālākizglītības kursus pedagogiem un informatīvi izglītojošas lekcijas skolas darbiniekiem par normatīvajiem regulējumiem bērnu tiesību aizsardzībā un ievērošanā	DV	2015	Personāls, finanšu	D

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo labvēlīgas un attīstošas vides pilnveide		
Mērķis	Attīstoša un labvēlīga vide	RR	4
Novērtēšanas kritēriji	Lekcijas pedagogiem un vecākiem. Izglītojamo anketēšanas rezultāti. Plašs interešu izglītības programmu piedāvājums un sasniegumi skatēs, konkursos, sacensībās Iekārtotas relaksācijas telpa, interaktīva atpūtas telpa sākumskolai		

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Izglītēt skolēnus un vecākus saskarsmes jautājumos	DV	2015	Personāls	D	
Turpināt rīcības plāna shēmas skolēnu pozitīvas uzvedības korekcijai papildināšanu un ieviešanu	DV	2015	Personāls	D	
Organizēt tematiskus pasākumus, kas veicina pozitīvu mikroklīmatu skolā	DV	2015	Personāls	D	
Nodrošināt izglītojamo mācīšanās grūtību savlaicīgu diagnostiku un atbalsta pasākumu noteikšanu vispusīga atbalsta sniegšanai	AP	2015	Personāls	D	
Nodrošināt iespēju talantīgiem skolēniem padziļināti apgūt kādu mācību priekšmetu	DV	2015	Personāls, finanšu	D	
Izglītojamo atbalstam iekārtot silto smilšu iekārtu	DV	2016	Personāls, finanšu	D	
Izveidot relaksācijas telpu psiholoģiskām nodarbībām	DVSD	2016	Personāls, finanšu	D	
Izveidot interaktīvu atpūtas telpu sākumskolai	DVSD	2016	Personāls, finanšu	D	
Veicināt izglītojamo piedalīšanos interešu izglītības programmās	DV	2016	Personāls	DV	
Nodrošināt interešu izglītības programmu realizēšanai jaunu tautas tērpu un koncerta tērpu iegādi	DVSD	2016	Finanšu	D	

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana		
Mērķis	Izglītojamo mācību sasniegumu optimizācija saistībā ar karjeras izvēli	RR	4
Novērtēšanas kritēriji	Veikta izglītojamo profesionālo interešu un profesionālās piemērotības izpēte. Īstenota secīga karjeras izglītības programma. Regulāri organizēti karjeras izglītības pasākumi. Skolas e-vidē ievietoti daudzveidīgi metodiskie materiāli.		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojamo profesionālo interešu un profesionālās piemērotības izpēti	DV	2016	Personāls	D
Īstenot secīgu karjeras izglītības programmu kā integrētu izglītības iestādes darba sastāvdaļu	KK	2016	Personāls	DV
Regulāri organizēt pasākumus par karjeras izglītību un izglītojamo tikšanos ar darba devējiem, skolas absolventiem, dažādu mācību iestāžu studentiem	KK	2016	Personāls	DV
Ievietot elektroniskajā vidē daudzveidīgus materiālu par karjeras izglītību	KK	2016	Personāls	DV
Pilnveidot individuālos izglītības plānus	DV	2016	Personāls	D
Izglītības plānos paredzēt regulāras nepieciešamo speciālistu konsultācijas	Pedagogi	2016	Personāls	D
Nodrošināt iespēju veidot atsevišķas grupas matemātikā un latviešu valodā paralēlklasēs	DV	2016	Personāls, finanšu	D
Nodrošināt tālākizglītības kursu apmeklējumu pedagogiem, kuri māca skolēnus ar mācīšanās traucējumiem, kā arī darbam ar talantīgiem.	DV	2017	Personāls, finanšu	D
Izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumus saistībā ar izglītības plānu veiksmīgu izpildi un karjeras izvēli.	DV	2017	Personāls	D
Sadarboties ar Latvijas un starptautiskajām organizācijām projektu realizēšanā	DV	2017	Personāls, finanšu	D

Pamatjoma	Skolas vide 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Estētiskas un drošas skolas tēla veidošana un popularizēšana		
Mērķis	Veicināt skolas atpazīstamību, izglītojamā piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, nodrošināt estētisku, drošu un siltu vidi.	RR	5
Novērtēšanas kritēriji	<p>Veikta 3.korpusa ēkas un piebūvju jumtu renovācija un siltināšana</p> <p>Uzstādīta ugunsdrošības signalizācija 2., 3.korpusā</p> <p>Veikts remonts sporta halles dušās, garderobēs, papildināts sporta halles aprīkojums (tribīnes, basketbola grozi, tablo)</p> <p>Nobruģēts skolas iekšpagalms, izremontētas skolas tualetes 1.,3.korpusā</p>		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot un īstenot skolas 95.jubilejas gada programmu	DV	2013	Personāls, finanšu	D
Sagatavot bukletu, laikraksta speciālizlaidumu un skolas gadagrāmatu	DV	2013	Personāls, finanšu	D
Organizēt „skola pilsētā” pasākumu un absolventu salidojumu	DV	2014	Finanšu, personāls	D
Organizēt svinīgu pasākumu skolas darbiniekiem un viesiem	DV	2014	Personāls, finanšu	D
Uzstādīt ugunsdrošības signalizāciju 2.,3.korpusā	DVSD	2014	Personāls, finanšu	D
Veikt 1.un 3.korpusa tualešu remontu	DVSD	2014	Finanšu	D
Veikt remontu sporta halles dušās, garderobēs, papildināt sporta halles aprīkojumu (tribīnes, basketbola grozi, tablo)	DVSD	2014	Finanšu	D
Veikt 3.korpusa ēkas un piebūvju jumtu renovāciju un siltināšanu	DVSD	2014	ASV	D

Pamatjoma	Skolas vide 2014/2015.m.g.			
Prioritāte	Vides labiekārtošana			
Mērķis	Veicināt vides uzlabošanu gan skolas telpās, gan apkārtnē	RR	5	
Novērtēšanas kritēriji	Realizēts vides labiekārtošanas projekts, nomainīts elektroievads, izveidota lietus ūdeņu kanalizācija, uzlikts bruģis; apzaļumota teritorija, rekonstruētas trepes			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Realizēt skolas teritorijas labiekārtošanas projektu	DVSD	2015	Finanšu	D
Sadarbībā ar pašvaldību rast līdzekļus stadiona rekonstrukcijai	D	2015	Finanšu	D
Veikt skolas stadiona rekonstrukciju	DVSD	2015	ES	D
Izsludināt iepirkumu par ēdināšanu	DVSD	2015	Finanšu	D
Veikt kārtējos remontus skolas sabiedriskajās telpās	DVSD	2015	Finanšu	D
Paaugstināt tehnisko darbinieku atbildību par drošas vides nodrošināšanu izglītojamiem	DSDV	2015	Personāls	D
Organizēt izglītojamiem un darbiniekiem nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā	DV	2015	Personāls, finanšu	D
Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus	Pedagogi	2015	Personāls	D

Pamatjoma	Skolas vide 2015./2016.m.g.			
Prioritāte	Stadiona rekonstrukcijas projekta realizācija			
Mērķis	Veicināt vides uzlabošanas skolas apkārtnē	RR	5	
Novērtēšanas kritēriji	Rekonstruēts stadions Izveidots 2.ēdināšanas bloks 3.korpusā,			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot 2.ēdināšanas bloku 3.korpusā	DVSD	2016	Finanšu	D
Realizēt stadiona rekonstrukcijas projektu	DVSD	2016	Finanšu	D

Pamatjoma	Skolas vide 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Pievedceļu un autostāvvietu izbūve		
Mērķis	Veicināt drošas vides nodrošināšanu	RR	5
Novērtēšanas kritēriji	Izveidotas jaunas autostāvvietas, izveidots piebraucamo ceļu projekts iekārtotas garderobes-skapīši		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Realizēt skolas autostāvvietu un piebraucamo ceļu projektu	DVSD	2017	Finanšu	D
Iekārtot skolēnu garderobju skapīšus.	DVSD	2017	Finanšu	D
Vadīt nodarbības par izglītojamo drošību	Kl.audz.	2016	Personāls	DV

Pamatjoma	Resursi 2013./2014.m.g.			
Prioritāte	Katra mācību kabineta nodrošināšana ar datoru, interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli			
Mērķis	Nodrošināt pilnvērtīgu izglītības programmu realizāciju	RR	6	
Novērtēšanas kritēriji	Vienas datorklases remonts un aprīkojuma iegāde Katrā mācību kabinetā ir dators, internets, projektor vai interaktīvā tāfele			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt vienas datorklases remontu un jauna aprīkojuma iegādi.	DV	2013	Personāls, finanšu	D
Nodrošināt katru mācību kabinetu ar datoru, interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli	DV	2014	finanšu	D

Pamatjoma	Resursi 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	Mācību tehniskā aprīkojuma nodrošināšana; pedagogu tālākizglītības nodrošināšana IT apguvei un drošas vides veidošanai		
Mērķis	Nodrošināt pilnvērtīgu izglītības programmu realizāciju	RR	6
Novērtēšanas kritēriji	Katrā mācību kabinetā ir dators, internets, projektoris vai interaktīvā tāfele Iegādāts tehniskais aprīkojums programmēšanas un robotikas mācīšanai Nodrošināta pedagogu tālākizglītība		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt katru mācību kabinetu ar datoru, interneta pieslēgumu, projektoru vai interaktīvo tāfeli	DV	2014	finanšu	D
Nodrošināt nepieciešamo tehnisko aprīkojumu robotikas un programmēšanas mācīšanai	DV	2015	Personāls, finanšu	DV
Nodrošināt pedagogu tālākizglītību IT apguvei un drošas vides pilnveidei	DV	2015	Personāls, finanšu	DV
Ierīkot optiskā interneta pieslēgumu	DV	2015	Finanšu	DV

Pamatjoma	Resursi 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jauno standartu un programmu prasībām		
Mērķis	Nodrošināt pozitīvu, attīstošu skolas vidi Nodrošināt materiāltehnisko resursu un IT resursu efektīvu izmantošanu	RR	6
Novērtēšanas kritēriji	Iegādāts tehniskais aprīkojums programmēšanas un robotikas mācīšanai Sastādīts nepieciešamā aprīkojuma saraksts vides modernizēšanai, ierīkots optiskā interneta pieslēgums, veikta skolas datortīkla modernizācija 3.korpusā Nodrošināta pedagogu tālākizglītība		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt nepieciešamo tehnisko aprīkojumu robotikas un programmēšanas mācīšanai	DV	2015	Personāls, finanšu	DV
Nepieciešamā aprīkojuma saraksta sastādīšana skolas vides modernizācijai	DV	2015	Personāls, finanšu	DV
Nodrošināt pedagogu tālākizglītību IT apguvei un drošas vides pilnveidei	DV	2015	Personāls, finanšu	DV
Ierīkot optiskā interneta pieslēgumu	DV	2015	Finanšu	DV
Veikt skolas datortīkla modernizāciju 3.korpusā	DV	2016	Finanšu	DV
Pilnveidot videonovērošanas sistēmu	DV	2016	Finanšu	DV
Iegādāties planšetdatorus	DV	2016	Finanšu	DV

Pamatjoma	Resursi 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Jaunu telpu – relaksācijas, atpūtas un modernas lasītavas - bibliotēkas iekārtošana		
Mērķis	Nodrošināt pozitīvu, izglītojošu skolas vidi	RR	6
Novērtēšanas kritēriji	Iekārtotas un aprīkotas lasītavas telpas, lifts 1.korpusā		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iekārtot relaksācijas, atpūtas telpu, apvienojot to ar modernas bibliotēkas lasītavas izveidi	DV	2016	Finanšu	DV
Organizēt tematisko pasākumu kopas dažādām vecuma grupām lasītprasmes veicināšanai	DV	2016	Personāls	D
Izveidot bibliotēkā lietotāju automatizētu apkalpošanu	DV	2016	Personāls, finanšu	DV
Izveidot liftu 1.korpusā.	DV	2017	Personāls, finanšu	DV
Sistematizēt informāciju par katra pedagoga tālākizglītību un konkrētajam nepieciešamībām	DV	2017	Personāls	D
Motivēt pedagogus kursu vadīšanai, metodisko materiālu izstrādei un publikācijām	DV	2017	Personāls, finanšu	D

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2013./2014.m.g.		
Prioritāte	Skolas attīstības plāna regulāra izvērtēšana		
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu un regulāru izvērtēšanu	RR	7
Novērtēšanas kritēriji	Izstrādāts skolas attīstības plāns Pedagogu un vecāku sanāksmju protokoli		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Metodiskajās komisijās veikt skolas attīstības plāna izvērtēšanu, tālāko prioritāšu noteikšanu	MP	2013	Personāls	D
Regulāri informēt sabiedrību par skolas attīstības plāna realizēšanas gaitu	D	2014	Personāls	D
Veikt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	D	2014	Personāls	D
Uzkrāt informāciju un datus attīstības plāna izstrādei turpmākajam periodam	DV	2014	Personāls	D

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2014./2015.m.g.		
Prioritāte	E-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā		
Mērķis	Efektīva e-vides sistēmu izmantošana skolas darba optimizācijā	RR	7
Novērtēšanas kritēriji	Pārskatāma vide skolas elektronisko dokumentu lietošanai; Pārskatāma skolas mājas lapa; automatizēta skolēnu kavējumu elektroniskā uzskaites sistēma;		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Modernizēt struktūru skolas elektronisko dokumentu uzglabāšanai un lietošanai	DV	2014	Personāls	D
Modernizēt skolas mājas lapas struktūru	DV	2014	Personāls	D
Veikt elektronisku izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšanu un rezultātu analīzi	DV	2014	Personāls, pedagoģiskās padomes sēdes materiāli	D
Regulāri papildināt skolas interneta mājas lapu ar aktuālo informāciju	DV	2015	Personāls	D
Pilnveidot automatizētu skolēnu kavējumu uzskaiti.	DV	2015	Personāls	D
Veikt datortehnikas veiktspējas analīzi, apzināt nepieciešamos uzlabojumus, likvidēt fiziski un morāli novecojušo tehniku.	DV	2015	Personāls	D

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2015./2016.m.g.		
Prioritāte	Vadības komandas iesaistīšanās skolas darba pārraudzībā un vērtēšanā		
Mērķis	Nodrošināt pedagogu darba efektivitāti, izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanos	RR	7
Novērtēšanas kritēriji	Izstrādāti kritēriji pedagogu ikdienas darba izvērtēšanai Veikts skolas pašnovērtējums Veikta regulāra pedagogu ikdienas darba kontrole		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt kritērijus ikdienas mācību darba izvērtēšanai un kontrolei	Administr.	2015	Personāls	D
Veikt skolas dokumentācijas regulāru atbilstības pārraudzību	D	2015	Personāls	D
Veikt skolas pašvērtēšanu	DV	2015	Personāls	D
Veikt skolas administrācijas struktūras reorganizāciju	D	2016	Personāls	D
Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes kritērijus	DV	2016	Personāls	D
Sniegt atbalstu pedagogiem ikdienas mācību procesa kvalitātes uzlabošanai	DV	2016	Personāls	D
Veikt regulāru pedagogu ikdienas darba kontroli	DV	2016	Personāls	D

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 2016./2017.m.g.		
Prioritāte	Sadarbības pilnveidošana ar vecākiem un dažādām institūcijām		
Mērķis	Pilnveidot sadarbību ar vecākiem un dažādām institūcijām	RR	7
Novērtēšanas kritēriji	Tiek organizētas Vecāku dienas, izglītojamo un viņu vecāku individuālas tikšanās ar administrāciju, atbalsta personālu,		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt izglītojamo Vecāku dienas un individuālas tikšanās ar administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu	D	2016	Personāls	D
Apzināt un realizēt vecāku ieteikumus skolas darba uzlabošanai	DV	2016	Personāls	D
Sadarbībā ar Vecāku padomi organizēt pasākumus	D	2016	Personāls	D
Organizēt starpinstitucionālas sanāksmes ar bāriņtiesas, policijas un sociālā dienesta pārstāvju piedalīšanos	D	2017	Personāls	D
Izstrādāt sadarbības modeli ar dažādām institūcijām	DV	2017	Personāls	D