



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES 1.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: ogres1vsk@ogresnovads.lv, www.ogres1v.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2022. gada 1. septembrī

Nr.10/2022

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Izdota saskaņā ar

Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra **noteikumiem Nr. 111**
“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) nosaka Ogres 1.vidusskolas – (turpmāk – Skola) kārtību, kādā organizē un īsteno attālinātās mācības.
- 1.2. Kārtība nosaka vienotas prasības Skolas izglītojamiem (turpmāk – skolēniem), viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem) un pedagogiem, organizējot un īstenojot attālināto izglītības procesu.

II. Attālināto mācību organizēšana

- 2.1. Pamatizglītības (izņemot 1., 2.klasi) un vidējās izglītības pakāpē (11.,12.kl.) attālinātās mācības ir kā izglītības programmas apguves sastāvdaļa:
 - 2.1.1. 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 2.1.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 2.1.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 2.1.4. 11. līdz 12. klasei var īstenot līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā.
- 2.2. Mācību priekšmetu (kursu) stundu sarakstā norāda attālināto mācību (ar norādi “pašvadīta mācīšanās”) ietvaros plānotās stundas.
- 2.3. Direktora vietnieki mācību darbā iepazīstina ar Kārtību izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pedagogus.
- 2.4. Skola publisko Kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

III. Attālinātā mācību procesa īstenošana

- 3.1. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
 - 3.1.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;
 - 3.1.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas;
 - 3.1.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
- 3.2. Attālinātā mācību procesa īstenošanai izglītojamajiem ir pieejamas izglītības iestādes telpas, digitālie mācību materiāli un skolas izsniegtie portatīvie datori (katram skolēnam).
- 3.3. Īstenojot attālināto mācību procesu, pedagogi nodrošina mācību materiālu pieejamību, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.
 - 3.3.1. Pedagogi katrai attālinātajai mācību stundai e-klasē raksta sasniedzamo rezultātu, apgūstamo saturu un veicamos uzdevumus, nodrošina atgriezenisko saiti skolēniem.
 - 3.3.2. Attālinātajā mācību procesā pamatā tiek veikti liela apjoma darbi, pētnieciskie, radošie darbi, darbi mācīšanās grupās, starppriekšmetu projekti u. c.
- 3.4. Attālinātajā mācību procesā izmantotās mācību platformas: E-klase, Google Classroom, uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.lv, letonika.lv, skolo.lv. u.c.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā attālināto mācību stundu laikā, izglītojamajiem ir pieejama pedagogu tūlītējs atbalsts.

IV. Noslēguma jautājumi

4. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī

Ogres 1.vidusskolas direktore

Ilze Butevica